



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบ การตั้งซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561 กำหนดให้บุคคลหรือ
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นมานั้น

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ ฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และสถานะการคลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง ประกอบ
กับมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง อำเภอเขาย้อย
จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 จึงยกเลิกประกาศองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2561 และให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขึ้นใหม่
ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง
โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
ประกอบด้วย

1.1 บุคคลหรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
(ตามข้อ 21)

(2) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง
(ตามข้อ 21)

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 55 -
ข้อ 58)

- (4) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 68 – ข้อ 71)
- (5) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 74 – ข้อ 76)
- (6) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 78)
- (7) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 175)
- (8) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 176 และ 177)
- (9) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 178)

1.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ 103)
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 113 – ข้อ 115)
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 119 – ข้อ 121)
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 124)
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 179)

1.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ 139)
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 146 – ข้อ 147)
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 149 – ข้อ 150)
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 152)
- (5) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 155)
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 180)

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

3. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1 – 2 ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

3.1 วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 100,001 – 500,000 บาท

- (1) บุคคล ในอัตราคนละ 300 บาทต่องาน
- (2) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ 300 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ 200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

3.2 วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 500,001 – 1,000,000 บาท

(1) บุคคล ในอัตราคนละ 500 บาทต่องาน

(2) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ 500 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ 400 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

3.3 วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 1,000,001 – 2,500,000 บาท

(1) บุคคล ในอัตราคนละ 700 บาทต่องาน

(2) คณะกรรมการในอัตรา ประธานกรรมการ 700 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ 600 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

3.4 วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 2,500,001 – 5,000,000 บาท

(1) บุคคล ในอัตราคนละ 1,000 บาทต่องาน

(2) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ 1,000 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ 800 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

3.5 วงเงินในการจัดหาพัสดุ เกิน 5,000,000 บาท ขึ้นไป

(1) บุคคล ในอัตราคนละ 1,200 บาทต่องาน

(2) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ 1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ 1,000 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

4.1 วงเงินในการจัดหาพัสดุ เกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา 300 บาทต่อคนต่อวัน

4.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา 300 บาทต่อวันต่องาน

(2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา 250 บาทต่อวันต่องาน

5. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

5.1 บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

5.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

5.3 รายงานการประชุม

5.4 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

5.5 หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

5.6 อื่น ๆ

6. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

(1) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(2) กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

6.2 ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายชัย อนุต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง

